


Согласовано
Председатель
Совета МОУ Лицей № 6
1. Васильева
«02» 10 2019 г

Согласовано
Педагогический совет
МОУ Лицей № 6
Протокол № 3
«02» 10 2019 г

Утверждаю
Директор МОУ Лицей № 6
К.п.н. *О.И. Козлова*
Ловничая Т.Н.
«02» 10 2019 г
№ 3357
от 02.10.19



**Положение
о проведении промежуточной аттестации
обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ Лицей № 6.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую, полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра или полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по отдельным учебным предметам, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Предметы определяются решением педсовета.

1.8. Перечень предметов, вынесенных на годовую (промежуточную) аттестацию в качестве отдельной процедуры в каждом классе определяется Педагогическим советом не позднее 1 декабря текущего учебного года.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарно-учебным графиком.

1.10. Годовая промежуточная аттестация может проводиться:

- в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой аттестации. Получение неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию как отдельной процедуры не влечёт автоматическое выставление неудовлетворительной итоговой оценки за год.

1.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя

проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты, обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии со статьёй 58 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных электронных журналах).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения журнала в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр лицей и педагогического совета МОУ Лицея № 6.

3.8. Подготовка материала к годовой (промежуточной) аттестации:

Форма проведения, длительность проведения, параметры оценки, теоретические и практические задания, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и т.д. разрабатываются в соответствии с ФГОС на заседаниях кафедр и

утверждаются педагогическим советом не позднее 1 марта текущего учебного года.

Расписание проведения годовой (промежуточной) аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Права учащихся:

От годовой (промежуточной) аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры в переводных классах по решению Педагогического совета могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки по предмету промежуточной аттестации во всех триместрах, году;
- призеры и победители регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиад школьников по соответствующему предмету, вынесенному на годовую (промежуточную) аттестацию;
- дети-инвалиды;
- обучающиеся на дому;
- иные категории обучающихся (по решению Педагогического совета лица).

Список освобождённых от годовой (промежуточной) аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

Учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены от её прохождения или сроки её могут быть изменены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает Педагогический совет.

В один день проводится только один вид аттестации, интервал между датами проведения аттестации должен составлять не менее 1 дня.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной оценкой на годовой (промежуточной) аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний, используя различные виды КИМов. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать во время проведения такого рода дополнительной аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части лица.

3.12 Работа аттестационной комиссии:

Списки комиссий, принимающих годовую (промежуточную) аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются приказом директора лица не позднее 01 мая.

Аттестационная комиссия для годовой (промежуточной) аттестации может состоять не менее двух преподавателей, один из которых не преподаёт в классе, проходящем аттестацию.

3.13. Оформление документации по итогам годовой (промежуточной) аттестации:

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол установленного образца и выставляются в Электронный журнал в дату проведения аттестации.

Письменные работы и протоколы аттестации обучающихся хранятся в делах учебной части в течение одного года.

Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

Положение действительно до внесения новых изменений.